



湖南应用技术学院

Hunan Applied Technology University

# 毕业设计（论文）工作手册

教务处编制

2017年6月

# 目 录

湖南应用技术学院毕业设计（论文）工作条例.....	(1)
湖南应用技术学院本科生毕业设计（论文）规范.....	(10)
湖南应用技术学院毕业设计（论文）任务书填写说明.....	(18)
湖南应用技术学院毕业设计（论文）成绩评定表填写说明.....	(20)
优秀毕业设计（论文）压缩文稿格式.....	(22)
附1 湖南应用技术学院毕业设计（论文）封面格式.....	(23)
附2 湖南应用技术学院毕业设计（论文）任务书.....	(24)
附3 湖南应用技术学院毕业设计（论文）成绩评定表.....	(26)
附4 湖南应用技术学院毕业设计（论文）开题报告书.....	(29)

附5 湖南应用技术学院毕业设计（论文）附件封面格式……

(33)

附6 毕业设计（论文）评分参考标准……

(34)

表1 理工科毕业设计评分参考标准……

(34)

表2 理工科毕业论文评分参考标准……

(35)

表3 经济管理类（文科）毕业论文评分参考标准……

(36)

表4 经济管理类（理工科）毕业设计评分参考标准……

(37)

表5 文法、外语类毕业论文评分参考标准……

(38)

# 湖南应用技术学院毕业设计（论文）工作条例

## 一、总 则

毕业设计（论文）工作是高等学校人才培养计划的重要组成部分，是本科教学过程中重要的实践教学环节，是人才培养质量的全面、综合检验与反映。毕业设计（论文）工作的目的是培养学生科学的思维方式和正确的设计思想，培养学生综合运用所学理论知识和专业技能分析、解决实际问题的能力，是学生毕业前重要的实践训练。在毕业设计（论文）中，要坚持理论与实践相结合，教学与科研、生产相结合，教育与国民经济建设和社会发展相结合的原则，加强对学生多学科理论、知识和应用技术能力的训练，加强对学生创新精神和创新能力的培养。

## 二、组织与管理

毕业设计（论文）工作实行校、院、专业教研室三级管理，加强毕业设计（论文）工作领导与协调。

（一）教务处负责宏观管理、组织、指导、协调毕业设计（论文）工作，制订毕业设计（论文）管理规章制度，处理毕业设计（论文）工作的重大问题，组织毕业设计（论文）检查、评估和总结，组织评选校级优秀毕业设计（论文），开展经验交流、推广等活动。

（二）各专业学院负责贯彻执行学校有关毕业设计（论文）的管理规定，结合本院专业培养目标和特点，制定毕业设计（论文）工作基本要求和具体实施细则；布置毕业设计（论文）工作任务，进行毕业设计（论文）动员；审核学生毕业设计（论文）资格；审定毕业设计（论文）题目；组织毕业设计（论文）质量检查与工作评估；组织毕业设计（论文）答辩资格审查、答辩、成绩评定，负责

向学校推荐优秀毕业设计（论文）；组织毕业设计（论文）工作总结，做好毕业设计（论文）归档工作等。

（三）各专业教研室负责根据校、院有关毕业设计（论文）的规定，结合本专业培养目标和特点，选配毕业设计（论文）指导教师；组织毕业设计（论文）选题，组织毕业设计（论文）工作检查，及时研究处理存在的问题；负责指定毕业设计（论文）评阅人；毕业设计（论文）工作总结，并及时将学生毕业设计（论文）及相关材料整理交学院资料室存档等。

（四）学校根据实际情况划拨专项经费，专款专用，保证学生毕业设计（论文）相关工作正常、顺利开展。

### 三、指导教师

#### （一）指导教师资格与要求

1、具有中级以上职称或硕士以上学位，且教学、科研水平较高，师德良好，有一定实践经验，工作认真负责的教师方可指导学生毕业设计（论文）。助教不得单独指导毕业设计（论文）。可聘请校外理论水平高、实践经验丰富、行内有一定影响的专业教师（技术骨干）指导学生毕业设计（论文）。聘请校外专家由各学院提出，报学校教务处备案。

2、特殊专业学生需在校外进行毕业设计（论文）时，可聘请职称相当于讲师以上的科研人员、工程技术人员担任指导，但学生所在学院必须指派专人负责联系与协调，并按校内同等要求检查和督促。

3、每位教师指导的学生数一般不得超过10位，个别专业因特殊原因需要超过，应经院长审核，报教务处批准后执行。

4、指导教师外出一周以上必须办理相关手续并委托其他教师代为指导。

#### （二）指导教师职责

1、根据选题原则和要求，提出题目并附题目的主要内容、目的、要求和相关情况说明等供学生选择。

2、题目确定后，及时拟订毕业设计（论文）任务书，经教研室主任、院长审批后下达给学生，并向学生讲清毕业设计（论文）的内容、要求和进度安排。

3、随时掌握学生工作进度，及时辅导，定期或不定期进行抽查和答疑；抓好关键环节的指导，对学生的设计或实验方案、设计方法、理论分析、数据处理与结论等要认真检查，并做好指导和学生考勤记录；教师指导学生一般每周每生不得少于1小时。

4、根据学生的能力和条件，因材施教，尽量激发学生的主观能动性，培养学生独立思考、独立工作能力和创新能力。

5、认真审阅学生毕业设计（论文），提出修改、补充意见和建议，帮助学生完善毕业设计（论文）。

6、毕业设计（论文）撰写完成后，对学生毕业设计（论文）工作，包括学生的工作态度、能力水平、毕业设计（论文）质量和应用价值等，进行全面考核，实事求是地填写指导教师评语，并给出建议成绩。

7、指导学生进行毕业设计（论文）答辩准备。

#### **四、对应届毕业学生的要求**

（一）重视毕业设计（论文）工作，努力学习、刻苦钻研、勤于实践、勇于创新，保质保量完成毕业设计（论文）。

（二）尊敬师长，团结协作，严格遵守各项规章制度，虚心接受指导教师或有关工程技术人员的指导和检查。

（三）学生应在规定的场所进行毕业设计（论文）研究、撰写工作，以便教师检查和指导，定期向指导老师汇报毕业设计（论文）进展情况。

(四) 在毕业设计(论文)工作进行期间, 应按照学校学籍管理实施细则的规定, 接受考勤。凡缺勤(含病、事假)累计超过毕业设计(论文)计划时间 $\frac{1}{3}$ 者, 延迟答辩, 延迟时间不少于缺勤时间。

(五) 独立完成毕业设计(论文)工作, 严禁抄袭、套用他人成果。

(六) 具备熟练查阅中外文献资料的能力, 除特殊选题外, 在毕业设计(论文)中要参考十篇以上文献资料, 至少参考一篇外文文献。

## 五、工作程序

### (一) 选题

1、组织并筛选题目。各学院在本科生第七学年的第五周以前组织指导教师提出毕业设计(论文)题目, 经专业教研室研究、审查, 报学院审批后, 方可作为毕业设计(论文)题目。

①选题要求: 毕业设计(论文)题目由指导老师按照专业培养目标和要求, 结合生产实际、科研现状以及经济、社会发展的需要提出, 也可由学生提出毕业设计(论文)题目, 经专业教研室集体讨论确定, 报学院审批。题目大小、难度要适当, 涉及的知识面、理论深度要符合学生在校所学理论知识和实践技能的实际情况。学生经过努力能够完成设计(论文), 对优秀学生可适当加大设计(论文)的份量和难度。

②选题原则: 毕业设计(论文)选题应符合专业培养目标, 体现综合训练的基本要求, 要有利于巩固、深化和扩大学生所学知识, 使学生在毕业设计(论文)工作过程中得到设计或科学研究能力的训练。设计类(工程设计、软件开发等)题目应具有使用意义, 切忌脱离实际。工科专业应以设计类题目为主, 目的在于强化工程意识, 培养工程实践能力。论文类题目应具有一定的理论及现

实意义和学术价值。文献综述题目一般不能做毕业设计（论文）的选题。可做论文也可做设计的专业宜做设计。毕业设计（论文）题目原则上一人一题，个别专业如有多名学生需共同合作完成一项课题，则必须明确规定每个学生应独立完成任务，且题目应加上不同的副标题。应尽量避免上下两届使用相同的课题，若选择老题，则要有新的内容和要求，必须做到“老题新做”。

2、思想动员：各学院在本科生第七学期的第十周以前做好毕业设计（论文）工作安排和思想动员工作，向学生讲清目的、要求及毕业设计（论文）规范。同时，根据学分制实施办法和学籍管理实施细则，结合各专业实际，做好学生进入毕业设计（论文）环节的资格审查。

3、学生选题：经过审查后的题目应按学生人数，以不少于1:1.2的比例向学生公布，实行“双向选择”。学生在选择题目过程中可以向教师咨询，进一步了解题目具体情况。学生选定题目后不得随意更改，更换题目必须有书面申请、指导教师意见和院长签字，并报学校教务处备案。学生选题工作应在本科生第七学期第十二周前完成。

## （二）下达任务书

1、学生选题确定后，指导教师及时并亲笔填写毕业设计（论文）任务书，经教研室主任审查和主管院领导签字同意后发给学生。任务书一经下达，不得随意改动。如确需调整，需审核通过后重新下达任务书。

2、任务书必须明确具体任务、目标和进度安排，要指导学生搜集相关参考资料和信息。任务书填写其他要求详见《湖南应用技术学院毕业设计（论文）任务书填写说明》。

3、下达任务书应在本科生第七学期第十五周前完成。

## （三）开题

1、开题工作是学生接到毕业设计（论文）任务书之后，为了有针对性地进行调查研究，收集和了解相关信息，拟定研究和设计工作方案或论文撰写提纲，形成毕业设计（论文）的基本思路以及进度安排所做的准备工作，主要包括：

①根据毕业设计（论文）选题进行实习与调研，了解现实问题，积累第一手资料，理论联系实际，完成调研报告。

②结合选题进行文献资料的检索和查阅，了解选题的研究背景，学术界已有成果和达到的水平，以及当前研究动态等，并作适当的文字记录。

③学生经过实习、调研和文献检索后撰写开题报告，开题报告的主要内容包括课题研究的目的、意义、已有研究成果、主要研究内容和需要解决的问题以及研究方法、设计方案或论文撰写提纲、预期结果等。

2、指导教师认真阅读学生开题报告，对学生所拟方案或提纲进行分析，确定其是否有能力完成课题任务，并写出详细意见。

3、各学院以专业教研室或以同学科方向群体为单位组织开题报告会，学生汇报设计思路或论文思想，集体分析讨论，开题报告会要做出详细记录，提出明确意见，做出明确决定。

4、经指导教师评阅和开题报告会集体分析，确认有能力完成选题的学生进入毕业设计（论文）实质性阶段。

5、开题工作在本科生第七学期结束前完成。

#### （四）中期检查

1、在学生毕业设计（论文）进行过程中，各学院负责对指导教师的指导工作进行严格考勤和检查，实行毕业设计（论文）阶段学生管理责任制，做到有制度，有措施，确保每位学生毕业设计（论文）工作10周有效时间。

2、根据学生毕业设计（论文）工作进度表，各学院以专业教研室为单位，对每位学生的毕业设计（论文）进度、各环节的落实情况进行集中性中期检查。中期检查以学生汇报、答辩的形式进行，主要了解学生在毕业设计（论文）进行过程中存在的问题，并集体帮助学生判断和解决，对所做课题进行集体指导，对达不到要求的学生给予警告并加强指导。检查要实事求是地做好记录，并作为成绩评定的参考依据。

3、中期检查一般在第八学期第六周前进行。

#### （五）评阅、答辩与成绩评定

1、毕业设计（论文）的评阅、答辩与成绩评定是对毕业设计（论文）工作进行全面检查的一个重要环节。各学院在答辩前两周成立答辩委员会（5-7人），负责审查学生的答辩资格，制订答辩规则、程序、要求，安排时间、地点等，决定毕业设计（论文）的答辩成绩。答辩委员会下设若干答辩小组，答辩小组以学生设计（论文）相同和相近学科方向划分为宜。每组至少由3名具有讲师以上职称的人员组成，并设答辩秘书1人，负责与答辩有关的具体工作。必要时可聘请少量校外专家参与答辩工作。各学院最迟在答辩前一周向教务处递交答辩工作安排，向学生公布答辩时间和地点。

2、设计（论文）答辩在第八学期十二周内进行。

3、学生最迟在答辩前一周将毕业设计（论文）正稿按要求装订成册，分别交与指导教师和评阅教师。指导教师和评阅教师不能为同一人，评阅教师可由各专业教研室或答辩小组指定。指导教师和评阅教师须仔细阅读设计说明书、图纸等内容或论文，在认真评阅的基础上，实事求是地填写评语和建议成绩。评语不能模式化，不能太简单（一般要求200个汉字以上），须反映学生毕业设计（论文）的实质。指导教师评语要反映出学生的平时表现。评阅过程中还要准备答辩时提出的主要问题。

4、答辩委员会在指导教师和评阅教师评阅基础上，认真审查学生答辩资格。有下列情形之一者，不能参加答辩：

①自接到毕业设计（论文）任务书之日起，毕业设计（论文）工作有效时间不满毕业设计（论文）规定时间2/3以上者；

②毕业设计（论文）文档不齐全（任务书、开题报告、指导教师评语、评阅教师评语任缺一种）或不能按时向指导教师提交毕业设计（论文）全部正式材料者；

③多人设计一个系统或合作一个课题，内容有50%以上雷同者；

④请他人代替完成或有抄袭行为者；

⑤违背学籍管理等有关规定者。

5、答辩时间每生控制在30分钟左右，其中学生讲解约10~15分钟，教师提问及学生答辩15~20分钟，教师提问及学生回答问题都在3个以上。各答辩小组须严格遵循答辩程序，维护答辩纪律，保持答辩过程的严肃性和真实性，并做好答辩过程的记录。

6、学生答辩完毕后，答辩小组根据设计（论文）质量、回答问题情况，及时写出答辩评语和建议成绩。毕业设计（论文）质量主要从如下几个方面进行评价：①文献检索与应用能力；②综合运用知识的能力；③研究方案或实验设计能力；④研究方法、手段的运用能力、计算与数据处理能力及对实验结果的分析能力；⑤计算机应用能力；⑥外语应用能力；⑦设计说明书的撰写或论文写作水平与图纸质量；⑧设计（论文）的理论意义与现实价值；⑨设计（论文）工作量；⑩设计（论文）的规范程度。各学院参照上述几个方面制订具体的考核细则。

7、学生的毕业设计（论文）成绩，采用五级计分制（优、良、中、及格、不及格），由答辩委员会根据论文质量、答辩情况及指导教师和评阅教师意见给予评定。

8、学生的毕业设计（论文）成绩要严格控制标准，成绩应成正态分布，优秀比例一般控制在10%左右，最多不超过15%。优秀和良好总比例控制在50%以内。优秀毕业设计（论文）在答辩小组推荐基础上交答辩委员会进行大组二次答辩（或集体评议）产生，同时可按3%的比例向学校推荐，参与学校优秀毕业设计（论文）评选。

9、各学院应及时公示最终成绩评定结果，并在一周之内，将毕业设计（论文）成绩册、向学校推荐的优秀毕业设计（论文）和电子文档交教务处。向学校推荐的优秀毕业设计（论文）由学生本人按《湖南应用技术学院优秀毕业设计（论文）压缩文稿格式》缩写成3500字左右的文档。

#### （六）总结与归档

1、毕业设计（论文）工作结束后，各学院应及时进行总结，并分专业写出质量分析报告。报告的主要内容包括：基本情况、选题、指导教师工作情况、设计（论文）质量情况、学生总体水平分析、存在的问题、改进措施和建议等。工作总结和质量分析报告在毕业设计（论文）工作结束后两周内交教务处。

2、每个学生的毕业设计（论文）全部材料（任务书、三种成绩评定表、论文或设计说明书、开题报告、外文翻译及原文、设计图纸、源程序等）独立装订，装入湖南应用技术学院毕业设计（论文）资料袋。材料较多时，可将任务书、论文或设计说明书、三种成绩评定表装订成册，其余材料（开题报告、外文翻译及原文、设计图纸、源程序等）作附件装订后一并入袋。装订顺序按《湖南应用技术学院本科生毕业设计（论文）规范》装订。

3、各学院分专业以班为单位，集中归档保存毕业设计（论文）全部纸质和电子资料，保存时间在十年以上。

### 六、毕业设计（论文）的内容与形式要求

### （一）毕业设计（论文）内容基本要求

1、理论联系实际，运用科学的研究方法对选题进行综合分析，工科毕业设计应进行技术经济分析和方案的比较与选择。

2、综合运用本专业所学知识解决设计（论文）中的问题，设计中涉及的工艺、技术问题要有改进和提高。论文的主要观点与前人研究成果相比，应有改进或有自己的见解。

3、毕业设计（论文）立论要正确，论据要充分，数据资料要准确，论证要严密，文字表达简练达意。

4、毕业设计（论文）要独立使用计算机进行编程、录入、编辑、数据处理和结果输出等。

### （二）毕业设计（论文）的形式要求

1、毕业论文原则上不少于8千字，外语专业的论文不少于4千个外文单词。毕业设计应有相应字数的设计说明和论证。

2、查阅并参考各类文献资料10篇以上，其中至少有一篇外文文献。

3、论文（或设计）应有中英文题目、中英文摘要和关键词，中文题名一般不超过20个字，中文摘要一般不少于200字，关键词一般3~5个。

4、工程设计类题目要求结构和工艺合理，表格、插图规范准确，图样的绘制及技术要求符合国家标准，设计图纸不少于8张。以实验为主的工程技术类题目，设计（论文）中应有实验数据、测试结果、数据处理分析意见与结论。以产品开发为主的题目，设计（论文）中应有实物成果及性能报告。软件工程类题目，设计（论文）中应有有效程序软盘和源程序清单、软件设计及使用说明书、软件测试分析报告等。

### （三）毕业设计（论文）的书写格式与装订要求

毕业设计（论文）的书写格式与装订要求可参见《湖南应用技术学院本科生设计（论文）规范》，特殊专业可根据专业自身情况作适当变动，但必须做到全学院或整个专业统一。

## 七、附则

本条例自公布之日起施行，由教务处负责解释。

# 湖南应用技术学院

## 本科生毕业设计（论文）规范

### 1、毕业设计（论文）格式的规范

一份完整的毕业设计（论文）一般应该包括下列内容：

- (1) 封面
- (2) 目录
- (3) 中、英文摘要及关键词
- (4) 正文
- (5) 参考文献
- (6) 致谢
- (7) 附录

具体规范如下：

#### （一）封面

封面应包括题目、学生姓名与专业班级、指导教师姓名、设计（论文）完成时间等内容。题目应力求简短、精确、有概括性，直

接反映毕业设计（论文）中的中心内容和学科特点。题长一般不超过20个汉字，如确有必要，可用副标题作补充。

## （二）目录

毕业设计（论文）必须按其结构顺序编写目录，要求层次分明，体现文章展开的步骤和作者思路。

目录格式是论文的结构层次，反映作者的逻辑思维能力，所用格式应全文统一，每一层次下的正文必须另起一行。

目录独立成页，工程设计、研究类毕业设计（论文）的目录，以章、节、目来编排，将章、节依次顶格书写，在其同行的右侧顶格注

上页码。如：

目录	
第1章   xxxx	1
1.1xxxxxx	1
1.1.1xxxxxx	2
1.1.2xxxxxx	3
1.2xxxxxx	5
1.2.1xxxxxx	5

文科类论文目录按如下格式编写：

## 目录

一、	xxxxxxx	1
(一)	xxxxxxx	1
1.	xxxxxxx	1
2.	xxxxxxx	3
(二)	xxxxxxx	5
1.	xxxxxxx	5
2.	xxxxxxx	8
二、	xxxxxxx	10
(一)	xxxxxxx	10

### (三) 中、英文摘要及关键词

摘要一般不分段，不用图表，以精炼的文字对毕业设计（论文）的内容、观点、方法、成果和结论进行高度概括，具有独立性，自成一篇文章，具有报导作用。摘要中对作者所做工作的评价应客观，不要使用带有渲染、夸张作用的辞藻。中文摘要以350字为宜，置于前页。外文摘要与中文摘要对应，紧接其后。

关键词（也叫主题词），是反映毕业设计（论文）内容主题的词或词组，一般3~5个。中、英关键词放在相应摘要之后，关键词之间用逗号分开。

### (四) 正文

正文包括绪论、本论、结论、参考文献和致谢。

#### 1、绪论（即概述或引言或前言等）

绪论是毕业设计（论文）的开头，应阐述课题的来源、要求、意义、完成任务的条件，将采取的对策、手段、步骤及须达到的目标。如果是一个大课题的子课题，应阐述该大课题的全貌及本子课题的具体任务。

#### 2、本论

本论是正文的主体，包括文献资料的综述、该课题的现状和发展趋势、方案的论证与比较、结构设计、参数计算、经济分析、安全环保、有关问题的讨论和采取的措施等。

对于实验研究类、新原理新方法研究类论文，结果讨论是全文的核心。在撰写时，对于必要而充分的实验数据、误差分析、各种现象及产生现象的原因的分析、结论推理的由来都应作出交待。运用图表反映研究结果，可作为有效表达方式。

### 3、结论

结论集中反映毕业设计（论文）的特点、研究结果和理论见解，撰写时要简明扼要，措辞严密，留有余地。结论主要反映设计者或撰写人的工作成绩，属于他人的已有结论应当少提。要实事求是，切忌言过其实。

#### （五）参考文献

毕业设计（论文）须在最后列出参考文献。

参考文献的列写必须严格按照毕业设计（论文）中引用的先后顺序依次列写。参考文献的列写格式，详见“毕业设计（论文）的形式要求与书写规范”。

#### （六）致谢

学生以精炼的文字，对在毕业设计（论文）工作中直接给予指导、帮助的人员，如指导教师、答疑教师和其他有关人员表示自己的谢意，内容要实在，语言要诚恳。

## 二、毕业设计（论文）的形式要求与书写规范

1、引用有关政策、方针性内容务必正确无误，不得泄漏国家机密。

2、一律使用A4纸撰写，单面使用，背面不得书写正文、绘图和制表。

### 3、编排格式

一级标题：3号黑体；二级标题：4号黑体；三级标题：小4号黑体；正文：小4号宋体，1.5倍行距；

表题、图题：5号黑体，居中；图、表中文字：5号宋体；

页面设置：上下页边距均为3cm，左页边距为2.5cm，右页边距为2cm，装订边0.5cm。页眉与页脚的边距均为2cm，页眉中的眉题为毕业设计（论文）的题目，小4号宋体，居中；页码居中。

4、封面格式见附件1。

5、使用普通语体文写作，要文句通顺，体例统一，无语法错误，一律使用规范简化字，正确使用标点符号，符号的上下角标和数码要写清楚且位置准确。

6、采用中华人民共和国国家标准（GB3100~3102-93）规定的计量单位和符号，单位用正体，符号用斜体。

7、使用外文缩写代替一术语时，首次出现的，应用括号注明其含义，如CPU（Central Processing Unit, 中央处理器）。

8、国内工厂、机关、单位的名称等应使用全名，如不得把“湖南应用技术学院”简写成“应用技术学院”或“湖应学院”。

9、公式应另起一行并居中书写，一行写不完的长公式，最好在等号处或在运算符号处转行。公式编号用圆括号括起，示于公式所在行的行末右端。公式编序可以全文统一，依前后次序编排，也可以分章节编序，但二者不能混用。文中公式、表格、图的编排应统一。

10、文中引用某一公式时，应写成“由式（5）可知……”。

11、文中表格可以全文统一编序，也可以逐章独立编序，表序必须连续。文中引用表格时，“表”在前，序号在后，如“见表8”。

表格格式可采用三线表，表格的名称和编号应居中，并位于表格上方，表序在前，表名在后，其中空一格，表名末不加标点符号。

如：

表8 xxxxxxxxxxxx


12、文中插图都应有名称和序号，可以全文统一编序，也可以逐章独立编序，图序必须连续。文中引用插图时，“图”在前，序号在后，如：“见图12”。

图名称和编号应居中并写于图的下方，图序在前，图名在后，其中空一格，末尾不加标点。如：



图12 xxxxxxxxxxxx

插图应有Word文档绘制，或用CAD绘制后插入，不得用铅笔、钢笔、圆珠笔等绘制（特殊情况除外）。

13、“正文”中如对某一术语或情况需加解释而又不宜写入正文时，应在此“术语”或“情况”后引入注释符号[注]，置于右上角，注释文字写在当页下端，并用半行长横线与正文隔开，注释文字不得跨页书写。有多个注释时，应依次编号，如[注1]、[注2]。

#### 14、参考文献的书写格式

(1) 文中引用的文献依次编号，其序号用方括号括起，如[5]、[6]，置于右上角。

(2) 期刊文献书写格式：

作者·论文篇名[J]·期刊名·出版年，卷（期）：论文在刊中的页码A~B

如：高曙明·自动特征识别技术综述[J]·计算机学报·1998, 21(3) :281~288

(3) 著作文献书写格式：

作者·书名[M]·出版地：出版社，出版年

如：刘勇，康立山，陈毓屏·非数值并行算法（第二册）[M]·  
北京：科学出版社，1998

(4) 文集文献书写格式：

作者·论文篇名——论文集名[C]·出版地：出版社，出版年

如：王承绪，徐辉·中国高等教育发展战略——中英高等教育学  
术讨论会论文集[C]·南京：东南大学出版社，2001

(5) 新闻文献书写格式：

作者·文献名[N]·报刊名：时间

如：李俊松·21世纪的光电子科学[N]·科学时报：2002.02.20

(6) 专利文献书写格式：

作者·专利名[P]·专利国别：专利号，出版日期

(7) 电子文献书写格式：

作者·电子文献名·出版者或网址，发表时间

15、其余未作规定的内容由各学院根据各专业特点自行确定。

### 三、毕业设计（论文）文本装订规范

1、毕业设计（论文）文本按如下次序装订成册：

封面（格式见附件1，可从湖南应用技术学院网页下载）；

毕业设计（论文）任务书（格式见附件2，可从湖南应用技术学  
院网页下载）；

毕业设计（论文）成绩评定表（格式见附件3，可从湖南应用技  
术学院网页下载）；

目录；

中文摘要及关键词；

英文摘要及关键词；

正文；

参考文献；

致谢；

附录（必要时可加此部分，如程序清单等）；

毕业设计（论文）开题报告书（格式见附件4，可从湖南应用技术学院网页下载）；

封底；

## 2、附件另行装订

毕业设计（论文）材料较多，且不宜收入正文中的有关材料，如译文及原文、专题调研报告或开题报告、过长的公式推演过程、非软件设计题目中篇幅较大的计算机程序等，可按如下次序装订成册：

封面（格式见附件5，可从湖南应用技术学院网页下载）；

目录；

调研报告、文献综述、开题报告；

外文翻译及原文（译文在前，原文在后）；

公式推演过程、计算机程序等；

封底；

3、某些特殊专业毕业设计（论文）文本、图纸等较多时，应按要求整理完毕后装入专用资料袋或专用资料盒，其封面要用仿宋字认真填写，做到资料齐全、工整美观。

# 湖南应用技术学院

## 毕业设计（论文）任务书填写说明

一、毕业设计（论文）任务书是指导教师根据已经确定的毕业设计（论文）题目下达给学生的一种教学文件，是学生在指导教师的指导下独立从事毕业设计（论文）工作的依据。此任务书由指导教师负责填写，经教研室研究报院长审查同意后下达给学生。

二、任务书必须针对每个学生下达，不能多人共用，若是几人共同完成的课题，必须是每人各有专题，各有侧重。选题要恰当，任务要明确，难度要适中，份量要合理，使每个学生在规定时限内，经过自己的努力可以完成任务书规定的设计和研究成果。

三、任务书一经下达，不得随意改动。

四、填写基本要求：

(一) 毕业设计（论文）任务、目的与基本要求：

1、工程设计类课题

明确设计具体任务，设计原始条件及主要技术指标；设计的具体要求、该学生的侧重点、应完成的工作量（如开题报告、设计说明书、图纸、译文及计算机应用要求等）等内容应填写具体、明确。

2、软件开发类课题

明确软件开发的具体任务，一般应包括弄清系统的现状及其发展趋势，建立仿真模型，编写计算机程序，上机调试与结果分析等具体内容，应完成的工作量要求（如开题报告、论文、译文、程序以及程序使用说明等）要填写具体、明确。

3、实验研究或科研类课题

明确课题的来源，具体任务目标，国内外相关研究现状及其评述；该学生的研究重点，研究的实验内容、实验原理及实验方案；计算机应用及工作量要求（如论文、开题报告、译文等）应填写具体、明确。

4、文科类毕业论文

明确课题的任务、研究范围和目标、查阅文献、收集整理分析资料，了解相关的研究历史和研究现状，要求完成的工作量（如论文文献评述、译文等）。

(二) 主要参考文献与资料：

在确定了毕业设计（论文）题目和明确了基本要求后，指导教师应给学生提供一些相关资料和相关信息，指导学生收集主要参考资料和参考文献。

（三）毕业设计（论文）进度：

毕业设计（论文）指导教师可参考下列时间比例安排工作进度。

设计、研究类题目：

调研、收集资料、方案制定等	约占总时间的20%
主体工作（设计计算、绘制图纸、程序设计及调试、实验及结果分析、论文撰写）	约占总时间的70%
答辩、成绩评定	约占总时间的10%（1周左右）

文法、外语、经管类题目：

调研、收集资料、归纳整理等	约占总时间的30%
形成提纲、撰写论文初稿、修改定稿	约占总时间的60%
答辩、成绩评定	约占总时间的10%（1周左右）

五、毕业设计（论文）任务书作为学生毕业设计（论文）的原始材料，应由指导教师用钢笔认真填写，不得由他人代写或用计算机打印。

## 湖南应用技术学院

# 毕业设计（论文）成绩评定表填写说明

一、学生的毕业设计（论文）成绩，采用五级计分制（优、良、中、及格、不及格），由答辩委员会根据论文质量、答辩情况及指导教师和评阅教师意见综合评定。

二、评定学生的毕业设计（论文）成绩，主要看工作任务的完成情况和工作质量，同时考虑学生在毕业设计（论文）过程中表现和能力（含设计思想、知识运用、工作能力、创造精神、工作作风等），全面衡量，实事求是。最终成绩的优良率应控制在50%以内，优秀率一般控制在10%左右，最多不超过15%。

三、评定学生的毕业设计（论文）成绩，不能从以往的印象出发，更不能以指导教师的水平和资历为依据。

## 四、指导教师评语

指导教师应认真而全面考核学生毕业设计（论文）工作的全过程，对学生的毕业设计（论文）任务完成情况、知识应用能力、独立工作能力、创新能力、外语水平、文本质量和工作态度等作出客观、公正的评价，写出评语（评语应在200字以上，用钢笔填写），并给出建议成绩。

## 五、论文评阅人评语

论文评阅人着重审阅论文文本，考查其工作思路、理论观点、知识应用能力、创新精神、外语能力及毕业设计（论文）文本、图纸的规范性等，给出客观公正的评价，写出评语（评语应在200字以上，用钢笔填写），并给出建议成绩。

## 六、答辩委员会评语

答辩委员会主要考查答辩学生的思维能力，综合表达能力，基本理论和基本概念及回答提问的情况等，做出客观公正的评价，写出评语（评语应在200字以上，用钢笔填写），并给出答辩成绩。

## 七、毕业设计（论文）工作领导小组审查意见

毕业设计（论文）工作领导小组综合指导教师、评阅教师及答辩委员会的评分情况，确定学生毕业设计（论文）最终成绩。

## **优秀毕业设计（论文）压缩文稿格式**

**毕业设计（论文）题目**（四号黑体，居中）

**XX专业学生：XXX**（四号仿宋，居中）

**指导教师：XXX**（四号仿宋，居中）

摘要：……………（四号楷体）

关键词：………，………，………（四号楷体）

ABSTRACT：………（四号，字体为Times New Roman）

KEYWORD：………（四号，字体为Times New Roman）

正文：四号宋体，1.5倍行距

1级标题：四号宋体加粗居中

2级标题：小四号宋体加粗左顶格

3级标题：五号宋体加粗左顶格

参考文献：小五号楷体

（注：1、压缩文稿采用A4打印；2、向学院推荐的优秀毕业设计（论文）采用压缩文稿格式；3、压缩文稿字数控制在3000~5000内。）

附1:



## 本科生毕业设计（论文）

题    目： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

学生姓名： \_\_\_\_\_

学    号： \_\_\_\_\_

学    院： \_\_\_\_\_

专业班级： \_\_\_\_\_

指导教师： \_\_\_\_\_

完成时间： \_\_\_\_\_

附2

# 湖南应用技术学院

## 毕业论文任务书

论文题目					
学生姓名		学院专业班级		学号	
指导教师		教研室（或外聘单			
起止时间	年 月 日 至 年 月 日				

主要参考文献与资料:	
毕业论文进度安排:	
课题 申报 与 审查	指导教师（签名）:
	教研室主任（签名）:
	院长（签名）:

附3

# 湖南应用技术学院

## 毕业论文成绩评定表（一）

毕业论文题目					
学生姓名		学院专业班级		学号	
指导教师评语：					
建议成绩：					
指导教师签名：					
年 月 日					

# 湖南应用技术学院

## 毕业论文成绩评定表（二）



毕业论文题目								
学生姓名		学院专业班级		学号				
答辩时间			答辩地点					
答辩小组	姓名	职务（职	姓名	职务（职	姓名	职务（职		
答辩委员会评语：								
答辩委员会主任签名： 年 月 日								
学院毕业论文工作领导小组审查意见：								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 100px;">评定成绩</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> </tr> </table>							评定成绩	
评定成绩								
组长签名： 年 月 日								

附4



湖南应用技术学院  
Hunan Applied Technology University

## 本科生毕业论文开题报告书

题 目： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

学生姓名： \_\_\_\_\_

学 号： \_\_\_\_\_

学 院： \_\_\_\_\_

专业班级： \_\_\_\_\_

指导教师： \_\_\_\_\_

年 月 日

论文题目	
------	--

课题目的、意义及相关研究动态：

课题的主要内容（观点）、创新之处：

研究方法、设计方案或论文撰写提纲：





湖南应用技术学院  
Hunan Applied Technology University

## 本科生毕业论文附件

题 目： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

学生姓名： \_\_\_\_\_

学 号： \_\_\_\_\_

学 院： \_\_\_\_\_

专业班级： \_\_\_\_\_

指导教师： \_\_\_\_\_

完成时间： \_\_\_\_\_

表1 理工科毕业设计评分参考标准

序号	项目	权重	等级				
			优	良	中	及格	不及格
1	方案的论证与选择	0.25	有多于两个方案的选择，论证全面、充分、合理，各项计算正确	有两个方案的选择，论证全面、合理，各项计算正确	有两个方案的选择，论证较全面、合理，各项计算基本正确	有方案的比较选择，各项计算基本正确	方案不合理，计算错误多
2	能力与表现	0.25	独立的工作能力强，善于分析和解决问题，熟练应用计算机编程、绘图和计算，认真完成工作任务好	有独立工作能力，能自行分析和解决问题，能应用计算机编程、绘图和计算，完成工作任务较好	能独立完成规定的工作任务，各项能力一般	经过帮助尚能完成规定的工作任务	经过帮助尚不能完成规定的工作任务
3	图纸质量	0.20	绘图符合国家标准，无错误，有计算机和手工绘图	绘图符合国家标准，无常见性错误，有计算机和手工绘图	绘图基本符合国家标准，无常见性错误	绘图基本符合国家标准	绘图质量差，错误较多
4	文本质量	0.20	书写规范、正确、无概念错误	书写基本规范、正确、无概念错误	书写基本规范、正确、有个别概念错误	书写基本规范	书写潦草，不规范，错误多
5	文献综述	0.10	能对文献进行加工整理，善于归纳和概括，外文翻译准确、通顺，具有参考价值	能对文献进行加工，外文翻译准确、通顺	能对文献进行加工整理，归纳和概括，外文翻译达到规定，且基本正确，通顺	有文献综述，外文翻译达到规定要求	无文献综述，外文翻译错误太多

表2 理工科毕业论文评分参考标准

序号	项目	权重	等级				
			优	良	中	及格	不及格
1	方案的论证与选择	0.25	有多方案的选择, 论证充分、全面, 能熟练地进行实验操作和训练	有多方案的选择, 论证较充分, 能熟练进行实验操作和训练	有多方案比较和论证, 能熟练操作和训练	方案选择基本合理, 能独立进行实验操作	无方案选择, 不能进行正常实验
2	数据处理与分析	0.20	完成规定的实验工作量, 观察、收集的数据量大、误差小, 数据处理分析正确	完成规定的实验工作量, 收集的数据量大, 数据处理、分析正确	完成规定的实验工作量, 收集的数据较少, 能进行正常的分析和数据处理, 结果较正确	基本完成实验工作量, 数据量较少, 能基本完成数据分析和处理, 结论基本正确	没有完成规定的实验工作量, 数据收集少, 处理和分析不正确
3	能力与表现	0.25	有独立工作能力, 善于提出问题, 分析和解决问题, 能熟练地应用计算机进行数据处理, 认真完成工作任务	有独立工作能力, 能分析和解决问题, 熟练应用计算机进行数据处理, 认真完成工作任务	有一定独立工作能力, 应能应用计算机进行数据处理, 基本按照完成工作任务	独立工作较差, 基本完成工作任务	没有完成规定的工作任务, 各项能力较差
4	文本质量	0.20	论文条理清晰, 写书规范, 正确, 无概念错误	条理较清晰, 书写基本规范、正确, 无概念错误	条理基本清晰, 书写基本规范, 个别概念错误	条理欠清晰, 书写不规范, 错误多	条理不清, 论证无据, 错误多
5	文献综合	0.10	能对文献进行加工整理, 善于归纳和概括, 外文翻译准确、通顺, 具有参考价值	能对文献进行加工, 外文翻译准确、通顺	能对文献进行加工整理, 归纳和概括, 外文翻译达到规定, 且基本正确, 通顺	有文献综述, 外文翻译达到规定要求	无文献综述, 外文翻译错误太多

表3 经济管理类（文科）毕业论文评分参考标准

序号	项目	权重	等级				
			优	良	中	及格	不及格

1	学术水平	0.30	见解独到、富有新意，具有较高的理论价值或较大的实践意义	观点正确，见解新颖，能理论联系实际	综合评述，对某一问题有较深入的分析	对某一问题有所分析、阐明	基本观点错误，或抄袭、剽窃
2	论证能力	0.25	概念正确，逻辑严密，资料翔实，论证有力	思路清晰，推理正确，论据可靠，说服力较强	论述有理、有据，但不能体现独立研究能力	有一定的论述能力，但概括、分析能力较差	概念不清，缺乏论证能力
3	文字能力	0.20	结构严谨，逻辑严密，层次清晰，行文流畅	结构紧凑，逻辑合理，层次理清，文理通顺	结构完整，层次清晰，文理通顺，且无错别字	文理不够通顺，错别字较多	文理不通
4	文献综述与外文翻译	0.15	文献检索能力较强，读书心得颇有见地，外文翻译通顺、准确，具有参考价值	按规定阅读参考资料，写出读书笔记、心得，外文翻译基本通顺，与专业联系较密切	能阅读一定数量的参考资料，并作出综述，外文翻译不够通顺	勉强写出读书报告，外文翻译错误较多	未完成指定文献的阅读，外文翻译未完成或抄袭
5	工作态度与规范要求	0.10	态度端正，刻苦守纪，文本打印格式及参考文献完成合乎规范	态度认真，打印文本基本符合规范要求	基本上能完成任务，文本不够规范	学习与工作比较松散，文本规范较差	学习与工作怠情散漫，文本不合规范

表4 经济管理类（理工科）毕业设计评分参考标准

序号	项目	权重	等级				
			优	良	中	及格	不及格

1	研究成果	0.30	对所研究的问题有独到见解，成绩突出，有创新，具有理论与实际意义	对所研究的问题能运用所学知识作出正确分析，成果有应用价值	掌握了基本理论和专业知识，成果具有参考价值	对所研究的问题有所认识，但未取得一定成果	无研究能力，无个人见解，或抄袭、剽窃
2	工作能力	0.25	方案论证和计算能力强，分析问题和解决问题能力强	有一定的实际工作能力，设计合理，理论分析和计算正确	设计基本合理，分析和计算基本正确，数据准确	实际动手能力较差，设计、方案论证和计算无原则差错	工作能力差，设计不合理，理论分析和计算有原则性错误
3	文字能力	0.20	结构严谨，逻辑严密，层次清晰，行文流畅	思路清晰，结构合理，文理通顺	文从字顺，错别字较少	条理性尚可，但语言冗繁，错别字较多	文理不通
4	文献综述与外文翻译	0.15	文献检索能力较强，能完成指定任务，外文翻译通顺、准确，有参考价值	按规定阅读参考文献，写出综述评，外文翻译基本通顺，与专业联系较紧密	能阅读一定数量的参考资料，写出读书心得，外文翻译不够通顺，与专业无关	阅读量不足，读书报告不深入，外文翻译错误较多	未完成指定任务，外文翻译未完成或抄袭
5	工作态度与规范要求	0.10	态度端正，刻苦守纪，文本打印格式规范化	态度认真，打印文本基本合乎要求	基本上能完成任务，但文本不够规范	学习与工作比较松散，文本质量较差	学习与工作怠情散漫，文本不合要求

表5 语法、外语类毕业论文评分参考标准

序号	项目	权重	等级				
			优	良	中	及格	不及格

1	论文题目结合本专业培养目标	0.20	密切结合本专业培养目标	密切结合本专业培养目标	一般结合	一般结合	不结合
2	论文观点与资料统一性	0.20	观点精辟，有新意	观点有新意	观点正确	观点基本正确	观点有问题
3	论文结构格式层次、重点连贯性	0.20	论文观点与资料有机结合，资料丰富、翔实，能充分说明观点	论文观点与资料能较好地结合，资料具有较好的说服力	资料能说明论文观点，但内容不够丰富	资料能说明论文观点，但内容不够丰富	资料贫乏，不足以说明论文观点
4	论文逻辑推导	0.15	逻辑缜密，推导合理	推导合理，逻辑性较强	论文逻辑推导尚合理，无重大谬误	论文逻辑推导欠合理，但无重大谬误	论文逻辑混乱，有重大谬误
5	论文和译文语言	0.10	语言表达清楚、确切、顺畅、易懂	语言表达较清楚、确切、易懂	语言表达尚清楚、顺畅，但有的地方不够确切，外语类要求无重大语法错误	语言表达尚清楚、但不够顺畅，有的地方不够确切，外语类要求无重大语法错误	语言表达不清楚，晦涩难懂，外语类为语法、文字错误多，中式外语多